

Муниципальное казенное учреждение
«Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений
сферы образования Старооскольского городского округа»
(МКУ «ЦБО и РО»)
г. Старый Оскол

ПРИКАЗ

29 апреля 2025 г.

№ 57/1

Об утверждении «Порядка сотрудничества муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Старооскольского городского округа с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействию коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. В целях обеспечения единой политики в области противодействия коррупции, руководствуясь постановлением Правительства Белгородской области от 07 июля 2022 года № 410-пп «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области», Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ утвердить с 29 апреля 2025 года «Порядок сотрудничества муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Старооскольского городского округа с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействию коррупции» согласно приложению № 1 к приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «ЦБО и РО»



А.Л. Петрова

**Порядок сотрудничества муниципального казенного учреждения
«Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений
сферы образования Старооскольского городского округа» с правоохранительными
органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (МКУ
ЦБОиРО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сотрудничества МКУ «ЦБОиРО» (далее - Учреждение) с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее - Порядок) разработан на основе Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации и описание процесса взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Порядка, определяют процедуру взаимодействия Учреждения с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны и .

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обобщённое название различных по содержанию документов, писем, использующихся в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей руководителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

2. Сотрудничество и порядок обращения Учреждения в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным

показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Учреждения стало известно;

- Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование руководителю; без визы руководителя Учреждения, заместителя руководителя Учреждения письменные обращения не допускаются.

3.6. Руководитель Учреждения, заместитель руководителя Учреждения несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. Рабочая группа совместно с руководителем Учреждения планирует и организует встречи структурных подразделений (подведомственных учреждений) Учреждения с правоохранительными органами.

3.8. В случае установления факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, руководитель или заместитель руководителя Учреждения обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.